

DASAR PEMBERITAHUAN MAKLUMAT

1. PENGENALAN

1.1 OBJEKTIF DAN TUJUAN

Minor International PCL dan anak syarikatnya serta entiti gabungannya (bersama-sama disebut "**Syarikat**") berkomitmen untuk budaya pematuhan yang berdasarkan pada kejujuran, kepercayaan, dan pertanggungjawaban peribadi. Kami yakin bahawa meningkatkan keprihatinan adalah tindakan positif yang dapat memberikan sumbangan berharga untuk meningkatkan kejayaan jangka panjang kami serta meningkatkan persekitaran untuk pekerja, tetamu, pelanggan, dan pihak berkepentingan yang lain.

Tujuan dasar pemberitahuan maklumat ini ("**Dasar**") adalah untuk membolehkan sesiapa sahaja yang bekerja bagi pihak syarikat dan pihak berkepentingan lain untuk menyampaikan kebimbangan mengenai etika dan kesalahan di dalam syarikat tanpa rasa takut akan pembalasan atau pembalasan.

Dasar ini bertujuan untuk:

- Memberi anda pemahaman tentang apa yang boleh dilaporkan di bawah Dasar ini;
- Menunjukkan kepentingan yang kita berikan untuk memastikan persekitaran yang selamat dan menyokong di mana mana-mana orang boleh merasa yakin untuk melaporkan disyaki salah laku;
- Mewujudkan budaya yang mendorong semua orang untuk bersuara, di mana anda benar-benar mengesyaki atau menyaksikan, mengenai sebarang kesalahan dalam syarikat;
- Menerangkan proses untuk melaporkan kesalahan, termasuk apa yang berlaku semasa anda membuat laporan; dan
- Gariskan bagaimana anda akan dilindungi jika anda membuat laporan.

Dasar ini berlaku untuk semua perniagaan, bahagian, dan pejabat syarikat, di semua bidang kuasa tempat kami beroperasi. Sekiranya undang-undang, peraturan, atau undang-undang setempat memberikan tingkat perlindungan yang lebih tinggi daripada yang termasuk dalam polisi ini, undang-undang setempat akan diutamakan.

1.2 SKOP DAN KETERAPAN

Apa itu pemberi maklumat?

Pemberi maklumat adalah proses di mana anda digalakkan untuk melaporkan kesalahan dalam syarikat melalui saluran rasmi dan rahsia.

Kesalahan apa yang boleh dilaporkan?

Adalah penting bahawa syarikat menggariskan tingkah laku apa yang dapat dilaporkan di bawah dasar ini. Kami ingin mendengar daripada anda sekiranya anda mengesyaki atau menyaksikan kesalahan dalam perkara berikut:

- Penipuan dan penyelewengan;

Tajuk: *Dasar Pemberi Maklumat MINT*
 Nombor Rukukan: *MINT/WB_1.0/2021*
 Tarikh Terbitan: *25 Februari 2021*

- Rasuah dan penyuaipan;
- Pelanggaran undang-undang dan peraturan (Dalam negara atau antarabangsa);
- Pelanggaran tatakelakuan syarikat dan dasar atau prosedur lain;
- Kelalaian, pembaziran kasar, atau salah urus;
- Buli atau gangguan;
- Percanggahan kepentingan;
- Penggunaan dana atau sumber syarikat secara tidak sah,
- Perakaunan - pelanggaran terhadap sebarang kawalan perakaunan dalaman dan hal-hal pengauditan, termasuk aduan mengenai percubaan atau pemalsuan sebenar kawalan perakaunan dalaman atau dasar perakaunan syarikat;
- Penyalahgunaan kuasa; dan
- Pembalasan terhadap pekerja yang membuat laporan.

Kesalahan juga termasuk tindakan atau peninggalan yang mengakibatkan kerosakan atau risiko bahaya terhadap prestasi kewangan, hak asasi manusia, alam sekitar, kesihatan dan keselamatan awam, amalan kerja yang selamat, atau reputasi syarikat. Kesalahan atau keburukan itu boleh berlaku pada masa lalu atau sedang berlaku atau boleh berlaku pada masa akan datang

Siapa yang termasuk dalam dasar ini?

Dasar ini berlaku untuk semua pemegang kepentingan syarikat, termasuk:

- **Anggota pasukan** - sesiapa sahaja yang bekerja bagi pihak Syarikat, termasuk pekerja tetap atau kontrak, pelatih, perunding, kontraktor, pegawai eksekutif dan anggota dewan, semasa dan bekas; dan
- **Rakan Niaga** - kontraktor, perunding, penyedia perkhidmatan, pembekal, rakan usaha sama, dan mana-mana rakan niaga lain yang menerima tatakelakuan rakan niaga; (bersama-sama "**pihak berkepentingan**")

Adalah menjadi tanggungjawab semua pihak yang berkepentingan untuk melaporkan kekhawatiran mengenai pelanggaran tata kelakuan anggota tim dan tata kelakuan Rakan niaga (bersama-sama, "**Tata Kelakuan**") atau disyaki pelanggaran undang-undang atau peraturan yang mengatur operasi syarikat.

Kegagalan melaporkan pelanggaran undang-undang, tata kelakuan, atau kebijakan syarikat yang diketahui atau dicurigai itu sendiri merupakan pelanggaran terhadap tata kelakuan. Ini boleh mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk pemberhentian kerja atau hubungan kontrak dengan Rakan niaga.

2. PROSES PEMBERITAHUAN

2.1 CARA MELAPORKAN KESALAHAN

Sekiranya anda ingin membuat laporan, kami telah mewujudkan beberapa saluran yang berbeza di mana anda boleh menimbulkan kebimbangan anda:

- E-mel: whistleblower@minor.com
- Laman Web: www.minor.com/whistleblowing
- Alamat surat-menyurat: Jawatankuasa Pemberi Maklumat
Minor International Plc.
No. 88, bangunan The Parq Building, tingkat 12, Jalan Ratchadaphisek, Klongtoey,
Bangkok 10110

Tajuk: *Dasar Pemberi Maklumat MINT*
Nombor Rukukan: *MINT/WB_1.0/2021*
Tarikh Terbitan: *25 Februari 2021*

Kami akan memastikan bahawa semua laporan adalah dirahsiakan. Ini bermaksud bahawa setiap maklumat yang berpotensi mengenal pasti anda akan disimpan dengan penuh keyakinan.

2.2 ADAKAH MENERIMA LAPORAN TANPA NAMA?

Kami juga menerima laporan tanpa nama. Kami akan menghormati dan melindungi identiti anda sekiranya anda memilih untuk membuat laporan tanpa nama. Anda boleh memilih untuk tetap tidak dikenali semasa membuat laporan, berinteraksi dengan penerima laporan semasa proses penyiasatan, dan juga setelah kes ditutup.

Pada bila-bila masa, anda boleh menunjukkan identiti anda. Sekiranya anda memutuskan untuk mendedahkan identiti anda, kami akan berusaha untuk melindungi identiti anda dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memastikan anda tidak mengalami pembalasan. Dalam beberapa kes, laporan tanpa nama kurang dipercayai dan lebih sukar untuk disiasat sepenuhnya, tetapi kami akan mengambil semua langkah untuk menyiasat semua laporan, termasuk laporan tanpa nama.

2.3 BAGAIMANA JIKA MAKLUMAT TIDAK BENAR?

Berkongsi dengan niat baik tentang Kod dengan jujur, walaupun ternyata tidak berasas - tidak pernah menjadi alasan untuk membalas dendam. Jika laporan pemberi maklumat dibuat dengan niat baik, tetapi kesalahan tersebut tidak disahkan oleh penyelidikan, tidak ada tindakan yang akan diambil terhadap pemberi maklumat.

Sebanyak kami mendorong pelaporan yang jujur, kami tidak bertolak ansur dengan laporan yang salah. Sekiranya laporan dibuat dengan niat jahat atau untuk kepentingan peribadi, syarikat berhak mengambil tindakan terhadap individu tersebut.

2.4 APA YANG TERJADI SETELAH ANDA MENGHANTAR LAPORAN?

Kami ingin bersikap telus dan menguraikan proses penyiasatan laporan yang diserahkan melalui saluran pemberitahuan maklumat kami. Di bawah ini, kami telah memberikan pelbagai langkah yang akan dilalui oleh Syarikat setelah laporan diterima sehingga kes ini ditutup.

1. Penerimaan Laporan. Apabila laporan (tanpa nama atau sebaliknya) diterima, laporan tersebut akan dihantar kepada Jawatankuasa Pemberi Maklumat.
2. Penilaian. Sekiranya laporan mempunyai cukup maklumat, Jawatankuasa Pemberi Maklumat akan melakukan penilaian awal untuk mengesahkan bahawa laporan tersebut adalah laporan yang sah, menilai kes tersebut dan mengadopsi rancangan penyiasatan. Agar laporan dapat disiasat sepenuhnya, laporan mesti mengandungi maklumat yang mencukupi untuk membentuk asas yang wajar untuk penyiasatan. Pemberi maklumat yang melapor secara anonim harus memberikan sebanyak mungkin maklumat untuk tidak menjejaskan kemampuan menyelidiki laporan tersebut sepenuhnya. Pada peringkat ini, Jawatankuasa Pemberi Maklumat dapat menghubungi anda untuk mendapatkan maklumat tambahan melalui saluran yang tersedia.
3. Penyiasatan. Jawatankuasa Pemberi Maklumat akan menyerahkan penyelidikan kepada pihak dalam atau luar, bergantung pada risiko, urgensi, dan kerumitan kes. Setelah siasatan selesai, laporan yang menguraikan penemuan dan cadangan akan diterima oleh Jawatankuasa Pemberi Maklumat. Jawatankuasa Pemberi Maklumat juga dapat mengemukakan aduan tersebut kepada

pihak Pengurusan Eksekutif, atau mengupah penasihat luar seperti peguam, akauntan, dan juruaudit untuk menjalankan penyelidikan.

4. Tindakan. Jawatankuasa Pemberi Maklumat akan menentukan tindakan yang sewajarnya terhadap pelaku kesalahan dan menghantar kemas kini kepada anda. Anda akan dimaklumkan mengenai hasil penyiasatan, tertakluk kepada tanggungjawab privasi dan kerahsiaan data.

2.5 APA YANG TERJADI SELEPAS LAPORAN KESALAHAN DIKIRIMKAN?

Sebagai sebahagian daripada proses penyiasatan kami, kami akan menghantar berita kini kepada anda. Kemas kini ini boleh merangkumi pengesahan penerimaan laporan, permintaan untuk maklumat tambahan, pengesahan bahawa Syarikat telah memulai penyelidikan, dan penemuan dan tindakan yang harus diambil. Kami berjanji bahawa anda akan mendapat berita terkini semasa proses penyiasatan. Kami akan memberi anda maklum balas tinjauan yang sebanyak mungkin.

3. PEMERINTAHAN

3.1 JAWATANKUASA PEMBERI MAKLUMAT

Jawatankuasa Pemberi Maklumat bertanggungjawab untuk melaksanakan dasar ini secara bebas, objektif dan konsisten. Jawatankuasa ini terdiri daripada sekumpulan eksekutif kanan yang bertanggungjawab dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan dan keberkesanan program pemberitahuan maklumat.

3.2 PERLINDUNGAN PEMBERITAHUAN

Syarikat bertanggungjawab sepenuhnya untuk melindungi pemberi maklumat dan harus mengambil semua yang munasabah untuk melindungi identiti pemberi maklumat, yang hanya akan diketahui oleh Jawatankuasa Pemberi Maklumat, melainkan jika masalah tersebut memerlukan penyiasatan oleh penguatkuasaan undang-undang atau persetujuan yang diberikan oleh pemberi maklumat.

Jawatankuasa Pemberi Maklumat juga bertanggungjawab untuk menyetujui langkah untuk melindungi pemberi maklumat dari tindakan balas dan mempunyai wewenang untuk:

- Menawarkan cuti kepada anda semasa masalah disiasat;
- Pindahkan anda ke jabatan, unit perniagaan, atau lokasi yang berbeza; dan
- Memantau bahawa pemberi maklumat tidak dikenakan hukuman sepanjang tempohnya dengan syarikat.

Kami melarang hukuman bagi sesiapa yang dengan niat baik melaporkan kejadian atau tuduhan melakukan kesalahan menurut polisi ini. Ini termasuk setiap teguran, balas dendam, perubahan tugas kerja, perubahan kemudahan pekerjaan, perubahan keperluan pelaporan, kerosakan prospek atau reputasi kerjaya, ancaman untuk melakukan salah satu daripada ini, atau peninggalan yang sengaja dilakukan yang merosakkan orang tersebut.

3.3 PERUBAHAN DALAM DASAR PEMBERITAHUAN

Dasar ini dapat di ubah dari waktu ke waktu untuk memastikan sesuai dengan nilai perusahaan, amalan terbaik, penambahbaikan dan prundangn serta peraturan .. Sebarang perubahan pada dasar ini harus disetujui oleh Jawatankuasa Pemberi Maklumat dan disampaikan kepada semua pihak yang berkepentingan.

Tajuk: *Dasar Pemberi Maklumat MINT*
Nombor Rukukan: *MINT/WB_1.0/2021*
Tarikh Terbitan: *25 Februari 2021*